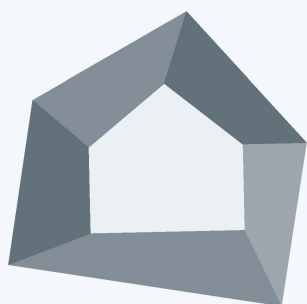




РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА EXHIBITOR MANUAL



XXXIV МЕЖДУНАРОДНЫЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ

ЗОДЧЕСТВО РОССИЯ ' 26

ТЕМА: СО-ТВОРЕНИЕ

24-26 НОЯБРЯ

МОСКВА, ВК «ГОСТИНЫЙ ДВОР»
УЛ. ИЛЬИНКА, Д.4

ЗОДЧЕСТВО 26

ВК «Гостиный двор».

Москва 24-26 ноября 2026г.

Координатор: Татьяна Ефремова

Тел.: +7 (985) 665 88 99

e-mail.: exposition@zodchestvo.com

web: www.zodchestvo.com

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ФЕСТИВАЛЯ. ГРАФИК МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА СТЕНДОВ. | 2 |
| ОБЩИЕ ПРАВИЛА И ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| ОБЩИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ. ОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ | 5 |
| ЧАСТИЧНО ОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ..... | 6 |
| НЕОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ..... | 6 |
| АККРЕДИТАЦИИ ФИРМ-ЗАСТРОЙЩИКОВ В ВК « ГОСТИНЫЙ ДВОР» | 7 |
| ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧАСТИЯ НА ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДКЕ | 8 |
| ТЕХНИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО УЧАСТИЮ В ВЫСТАВКЕ..... | 9 |
| ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРАВИЛ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ВК « ГОСТИНЫЙ ДВОР». | 10 |
| ТРЕБОВАНИЯ К МАКЕТАМ БАННЕРОВ | 12 |
| ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ | 13 |
| ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ФЕСТИВАЛЕ..... | 13 |
| ФОРМА 2. КАТАЛОГ УЧАСТНИКОВ | 13 |
| ФОРМА 3. ПЛАНИРОВКА СТЕНДА | 16 |
| ФОРМА 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ (УБОРКА СТЕНДА) | 17 |
| ФОРМА 5. ПИСЬМО НА ПРОХОД СОТРУДНИКОВ..... | 18 |
| ФОРМА 6. ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ И ТАКЕЛАЖНЫЕ РАБОТЫ | 19 |
| ФОРМА 7. ПИСЬМО НА ВВОЗ/ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ И ОБОРУДОВАНИЯ. | 20 |
| ФОРМА 3. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ | 21 |
| ФОРМА 3.1.ОБЩИЙ КАТАЛОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ | 25 |

УВАЖАЕМЫЕ УЧАСТНИКИ!

Союз Архитекторов России, как Организатор этого события, приложит все усилия, чтобы ваша экспозиция была представлена вопросами, которые могут возникнуть в ходе подготовки к выставке.

Организатор - Союз Архитекторов России

123001, Москва, Гранатный переулок, д 12
тел.: 495 690 68 65; +7 495 691-98-45
e-mail: info@zodchestvo.com
www.zodchestvo.com

Режим работы дирекции Фестиваля: пн. – пт. с 12:00 до 20:00

Куратор фестиваля – Тигран Бадалян

моб.: +7 926 204-00-05

e-mail: ta@ta.studio

Координатор выставочной программы – Татьяна Ефремова

Выставка «Материалы и технологии»

Смотр-конкурс «Регионы России»

Смотр-конкурс «Творческие архитектурные мастерские и коллективы»

e-mail: exposition@zodchestvo.com

тел.: +7 495 690 - 68- 65

моб.: +7 985 665 - 88- 99

Координатор конкурсной программы (без стендов) – Елена Фролова

Смотр-конкурс «Архитектурные произведения»

тел.: +7 495 691-98-45

e-mail: konkurs@zodchestvo.com

Координатор деловой программы - Анастасия Горлова

моб.: +7 929 538-84-60

e-mail: zodchestvo2018@gmail.com

Полиграфическая продукция, каталог выставки - Наталья Алехина

моб.: +7 909 938-18-39

e-mail: indesigne@mail.ru

Ответственный за ввоз/вывоз экспонатов - Филипп Ларкин

моб.: +7 985 492-21-23

Генеральный застройщик, АККРЕДИТАЦИЯ

– Маргарита Чередникова

ООО «Экспо-Сервис» Москва, ул.
Ильинка,4, офис 282

тел.: +7 495 698-30-57
e-mail: info@expogd.ru

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ФЕСТИВАЛЯ. ГРАФИК МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА СТЕНДОВ.

| | | |
|------------------------|--|--|
| 22 ноября, воскресенье | 00:01-24:00 | Заезд компаний застройщиков стендов, монтаж стендов (для компаний, самостоятельно застраивающих стенды) |
| 23 ноября, понедельник | 00:01-24:00 | Монтаж стендов Завоз экспонатов, заезд участников согласно графику заезда |
| 24 ноября, вторник | 00:01-06:00 06:00-09:30 12:00 10:00-20:00 | Заезд участников, завершение монтажа стендов Уборка зала и стендов, подготовка к открытию Церемония официального открытия фестиваля (зал ФОРУМ) Фестиваль открыт для посетителей Охрана стендов будет осуществляться с 20:00 до 09:00 следующего дня. |
| 25 ноября, среда | 10:00-20:00 | Фестиваль открыт для посетителей Охрана стендов будет осуществляться с 20:00 до 09:00 следующего дня. |
| 26 ноября, четверг | 10:00-20:00 20:00-24:00 | Фестиваль открыт для посетителей Вывоз экспонатов, демонтаж стендов |
| 27 ноября, пятница | 00:01-08:00 | Демонтаж стендов |

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ:

Москва, ул. Ильинка, д.4
ВК «Гостиный двор»

ОБЩИЕ ПРАВИЛА И ПОЛОЖЕНИЯ

Мы составили этот справочник, чтобы предоставить участнику информация о правилах участия в фестивале и помочь в подготовке к мероприятию. Справочник предназначен для участников, представляющих свои организации на выставочных стендах.

В рамках фестиваля каждый участник осуществляет коммерческую деятельность в соответствии с законом Российской Федерации.

СРОКИ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

| форма | наименование | срок подачи информации |
|---------------|---|---|
| Форма 1 | Заявка на участие в фестивале | до 1 сентября 2026 |
| Форма 2 | Материалы для публикации в каталоге | до 21 сентября 2026 |
| Форма 3 и 3.1 | Дополнительное оборудование, план стенда (для оборудованных стендов). | до 1 октября 2026 |
| Форма 4 | Заказ уборки стенда | до 1 октября 2026 |
| Форма 5 | Заказ бейджей участников, список сотрудников на монтаж/демонтаж | до 1 октября 2026 |
| Форма 6 | Заказ разгрузочно-погрузочных работ | до 20 октября 2026 |
| Форма 7 | Письмо на ввоз/вывоз экспонатов | письмо необходимо иметь при себе на заезд и выезд |

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ / ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Официальным документом, подтверждающим намерение компании участвовать в Выставке, является Заявка на участие в соответствующем разделе, размещенная на сайте: <https://zodchestvo.com/>

Выставочная площадь, указанная в Заявке, считается зарезервированной за компанией участником только в случае 100% оплаты на расчетный счет Организатора до срока, указанного в счете. Частичная оплата выставочной площади предполагает бронирование места.

ОБЩИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ

Стоимость участия в фестивале складывается из аренды выставочного стенда (оборудованного, частично оборудованного и не оборудованного), регистрационного взноса, публикации в официальном каталоге фестиваля. Включает общее оформление фестиваля, общее освещение, охрану общественного порядка в дневное время и охрану выставочных залов в ночное время, уборку проходов, а также рекламно-информационное освещение фестиваля, комплекс рекламных мероприятий, направленных на привлечение специалистов, организацию и проведение специальных экспозиций и мероприятий, организацию церемонии открытия и закрытия фестиваля, организацию работы жюри, а так же организацию и проведение церемонии награждения победителей смотров – конкурсов.

Участник может забронировать:

- Оборудованную площадь
- Частично-оборудованную площадь
- Не оборудованную площадь

ОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ

В стоимость оборудованной выставочной площади входит:

- стеновые панели «Премиум» 1000Хh3500Х300 мм (фанера, ДСП, МДФ), покраска - цвет белый, согласно плану выставочной экспозиции;
- ковровое покрытие
- электро-подключение 2000 Вт с установкой одной розетки - удлинителя (евро 3);
- светодиодные прожекторы 30 Вт в количестве соответственно размеру стенда (1 прожектор на каждые 1,5 м стены);
- корзина для бумаг - 1 шт;
- стол 120х60 см – 1 шт;
- стул офисный - 3-6 шт (в зависимости от размера стенда);
- "флаг" с названием фестиваля (торец стены), номером стенда и названием компании участника. Все надписи делаются в едином стиле, утвержденном организатором, и служат для навигации площадки фестиваля.



Оборудованные стенды предоставляются Экспоненту в аренду. Экспонент не имеет права изменять конфигурацию стенда или убирать составляющие его части.

Если участнику, заказавшему Оборудованную площадь, потребуется какое-либо дополнительное оборудование или услуги по художественному оформлению стенда, необходимо заполнить **ФОРМУ 3.1**

Все участники, заказавшие оборудованную выставочную площадь, должны предоставить **план стенда** в масштабе с подробным указанием расположения эл. розеток, светильников, мебели и оборудования. **ФОРМА 3**

ЧАСТИЧНО ОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ

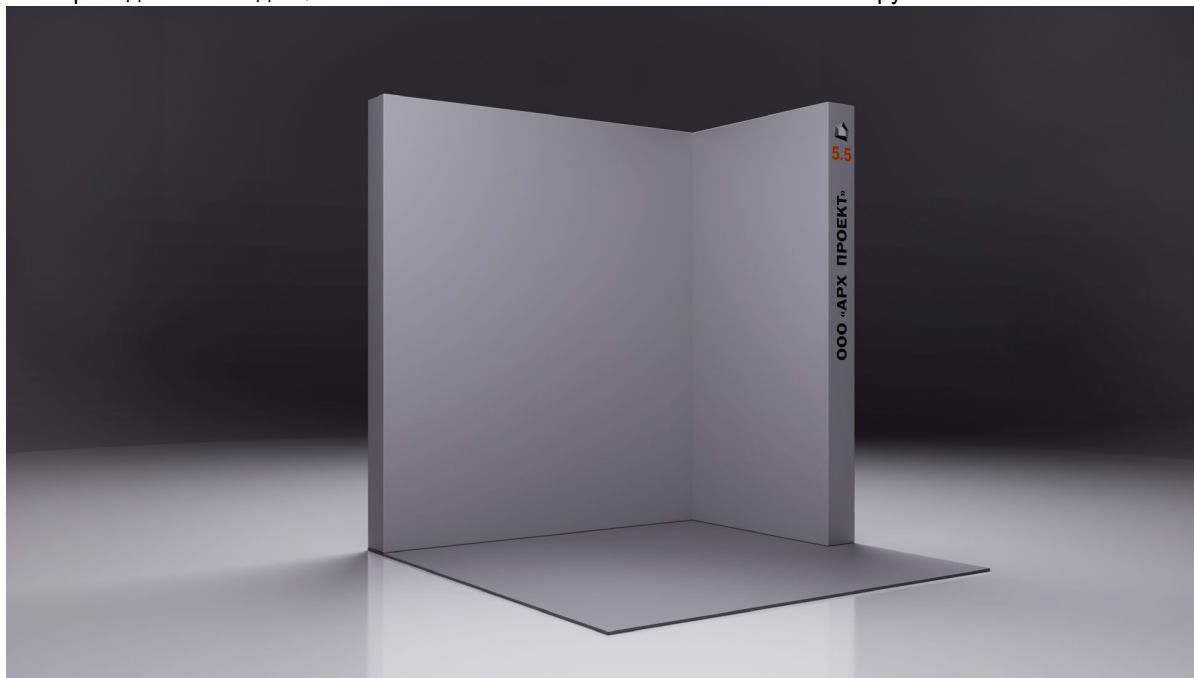
В стоимость частично оборудованной площади входит:

- стеновые панели «Премиум» 1000Хh3500Х300 мм (фанера, ДСП, МДФ), покраска - цвет белый, согласно плану выставочной экспозиции;
- "флаг" с названием фестиваля (торец стены), номером стенда и названием компании участника.

Все надписи делаются в едином стиле, утвержденном организатором, и служат для навигации площадки фестиваля.

Участники, заказавшие частично- оборудованную выставочную площадь оформляют стенд своими силами, с помощью сторонних организаций или обратившись к организатору фестиваля.

Электроподключение до 2,5 кВт является обязательной и составляет 7 000 руб.



НЕОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ (только пространство пола)

Участники, заказавшие не оборудованную выставочную площадь, производят строительство и оборудование выставочного стенда своими силами и за свой счет с помощью сторонних подрядных организаций. В случае привлечения сторонних организаций для строительства и оборудования стенда необходимо пройти **аккредитацию** в ВК «Гостиный двор». Контакт на стр.2.

Электроподключение до 2,5 Квт является обязательным, стоимость составляет 7 000 руб.

Аккредитация обязательна, если:

Участник планирует любые монтажные работы на стенде;

Конструкция выше 2 метров и требует сборки. Конструкции являются высотными, навесными или нестандартными, требуют технической проверки.

Конструкция включает лестницы, этажность, ступени;

Используются материалы: дерево, МДФ, ДСП, ГКЛ и т.п.;

Привозятся и укладываются собственные напольные покрытия;

Аккредитация не требуется, если:

Участник работает в стандартной застройке, предоставленной организатором и не осуществляет никаких монтажных работ

Размещаются только готовые объекты (картины, стеллы, арт - объекты и т.п.) высотой до 2 метров, без доступа на них и без необходимости сборки на площадке.

АККРЕДИТАЦИЯ ФИРМ – ЗАСТРОЙЩИКОВ В ВК «ГОСТИНЫЙ ДВОР»

Служба аккредитации и технического контроля обеспечивает аккредитацию и технический контроль, координацию и согласование работ при застройке мероприятий, монтажу сценического оборудования, декораций, мебели, и иных элементов и конструкций при организации и проведению мероприятий в Атриуме Гостиного Двора.

Уважаемые застройщики!

Перед процедурой прохождения Аккредитации необходимо скачать и ознакомиться с

Требованиями к организации Застройки в Атриуме Гостиного Двора.

Процедура прохождения аккредитации:

1. Предоставление документов. Застройщик за 15 рабочих дней до начала монтажных работ очередного мероприятия, отправляет на электронную почту службы аккредитации и технического контроля отсканированные копии документов в соответствии с Требованием к организации застройки мероприятий

- в Атриуме Гостиного Двора:

- заявка на аккредитацию системы менеджмента качества Застройщика (ISO 9001-2008)

- удостоверения электриков о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках и журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках на текущий год;

- информационный лист застройщика;

- план застройки;

- изометрию застройки;

- доверенность от Экспонента на застройку;

- электрическую схему застройки;

- копию приказа о назначении лица, ответственного за монтажные/демонтажные работы, ответственного за

--противопожарную безопасность, ответственного за электромонтажные работы;

- список электриков не ниже 3-й группы допуска, участвующих в электромонтажных работах;

- список сотрудников для проведения монтажных и демонтажных работ;

- список ввозимого оборудования для застройки;

- заключение технической экспертизы о статической устойчивости двухэтажной застройки и застройки высотой свыше 2,5 метра. (По необходимости).

2. Срок рассмотрения документов и оформления договора. В течение двух дней с момента получения документов, САТК осуществляет проверку соответствия технической документации, Требованиям по организации застройки мероприятий в Атриуме Гостиного Двора.

После соответствующей проверки, САТК формирует расчёт стоимости услуг и отправляет Застройщику Договор и счет за комплексные услуги по аккредитации. После подтверждения оплаты Застройщика, САТК, не позднее, чем за три дня до начала монтажных работ выдает Акт-допуск, на проведение монтажных, эксплуатационных и демонтажных работ. При въезде в Атриум Гостиного Двора, на монтаж, Застройщик предъявляет сотрудникам охраны.

3. Оформление и выдача Акт-допуска.

После проверки предоставленных документов сотрудниками охраны, происходит

заезд Застройщика на площадку и начало монтажных работ.

4. Технический контроль.

САТК осуществляет технический контроль застройки в Атриуме Гостиного Двора в период монтажных и демонтажных работ.

В функции Технического контроля входит контроль:

- заезда Застройщиков;
- соответствия расположения стендов Застройщиков с общим планом мероприятия;
- наличия информационной стойки на стендах Застройщиков;
- соблюдения Застройщиками техники безопасности и охраны труда при проведении монтажных, эксплуатационных и демонтажных работ;
- готовность стендов перед открытием мероприятия;
- вывоза тары и инструментов Застройщиков;
- соблюдения Требования к организации застройки мероприятий в Атриуме Гостиного Двора;
- выезда Застройщиков;
- полного освобождения застраиваемой площадки в Атриуме Гостиного Двора.

5. Оформление и выдача Акт -выезда.

После приемки площадки от Застройщиков, Технический контроль, выдает Акт-выезда. Для обеспечения контроля, при выезде и вывозе оборудования и материалов, САТК передает второй экземпляр Акт-выезда сотрудникам охраны.

Пакет документов для прохождения Аккредитации**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:**

Группа компаний ООО "Торговый дом Шатер"

Контактное лицо: **Маргарита Чередникова**

тел. **+7 495 698 30 57**

e-mail: info@expogd.ru

www.expomoskva.ru

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧАСТИЯ НА ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДКЕ ВК «ГОСТИНЫЙ ДВОР»**ЕДА И НАПИТКИ**

На территории ярмарки работают КАФЕ и РЕСТОРАН.

Проведение фуршетов и коктейлей в Зонах мероприятий разрешается только при условии согласования данных мероприятий с организатором фестиваля.

ГАРДЕРОБ

На территории выставки работает гардероб. Время работы гардероба во время работы фестиваля с 10:00-20:00.

МЕСТО ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ТАРЫ И ДРУГИХ НЕ ЦЕННЫХ ВЕЩЕЙ

На территории выставочной площадки предусмотрено место для хранения тары, упаковки и других вещей, не имеющих ценности.

Стоимость 1 куб. м площади – 5000 рублей.

УБОРКА ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛОВ. Организатор обеспечивает уборку выставочного центра, залов и проходов между стендами. Уборка мусора в проходах производится ежедневно, при этом корзины для мусора или пластиковые пакеты с мусором должны быть легко доступны для обслуживающего персонала. Каждый Участник несет ответственность за уборку мусора со своего выставочного стенда.

ОХРАНА В ПЕРИОД МОНТАЖА-ДЕМОНТАЖА И РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

В период монтажа/демонтажа выставки участник обязан обеспечить присутствие своего персонала на стенде в часы проведения работ. В этот период необходимо особенно внимательно относиться к принадлежащему Вам имуществу и оборудованию и не оставлять его без присмотра.

Во время работы выставки Стендистам необходимо приходить за 1 час до открытия.

Охрана выставочных залов осуществляется в ночное время. В дневное время в выставочном зале производится охрана общественного порядка. Обращаем Ваше внимание на то, что Организатор не несет материальной ответственности за имущество участника в рабочие часы выставки.

ТЕХНИЧЕСКИЙ ИЛИ СТРОИТЕЛЬНЫЙ МУСОР

Выставочную площадь необходимо оставить чистой. Участник обязан обеспечить вывоз технического мусора после монтажа и демонтажа выставочных материалов своими силами и за свой счёт. При документальном подтверждении (фото или видеосъёмка) оставленного выставочного мусора на стенде участника штраф составляет 15 000 рублей.

ЗАПРЕЩЕНО

Несанкционированное использование audio/video рекламы, мешающей работе окружающих стендов; самовольное проведение промо-акций; распространение рекламной печатной продукции за пределами стенда в общественных зонах. Проведение мероприятий со звуком на стендах. Штраф: 25000 рублей.

РЕКЛАМА

Установка рекламных щитов, стоек и пр. возможна только в пределах границ стенда.

ПОРЧА ЭЛЕМЕНТОВ СТЕН СТЕНДА

Экспонент несет ответственность за любой ущерб, нанесенный полу, стенам и стандартному оборудованию стенда или собственности других экспонентов. Экспоненты не должны использовать краски, лаки, клеящиеся и другие покрытия для пола и стен выставочного зала.

Запрещено использовать гвозди, шурупы, саморезы и иные предметы для прикрепления экспонатов непосредственно к стеновым панелям во избежание нарушения целостности поверхностей. Запрещена также самостоятельная оклейка панелей и применение скотча.

В случаи использования саморезов, гвоздей, шурупов. Штраф 5000 рублей за каждую панель 1000x3500x300 мм.

В случаи перекраски стеновых панелей в другой цвет. Штраф 6000 рублей

В случаи оклейки стеновых панелей обоями. Штраф 9000 руб.

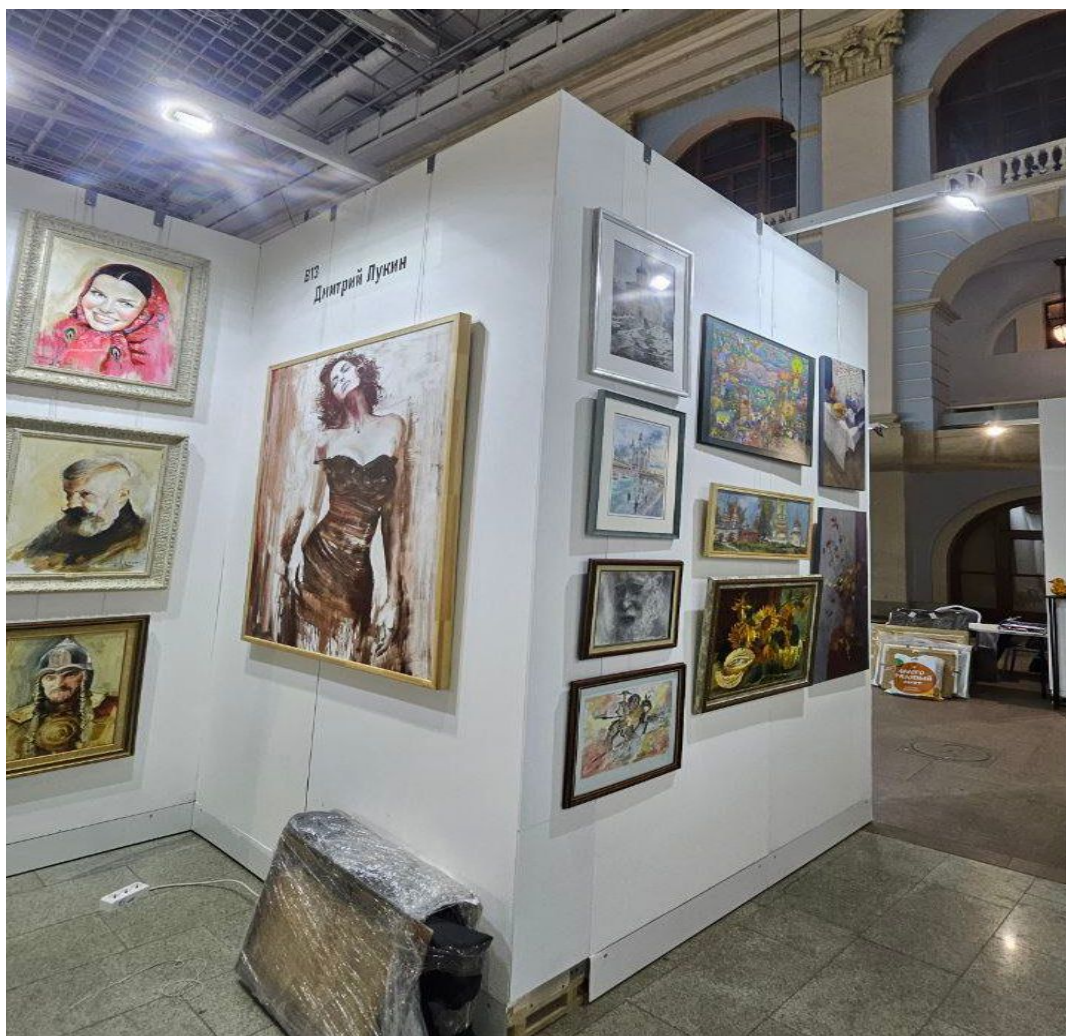
В случаи шпатлевки стыковочных швов стеновых панелей. Штраф 9000 руб.

Если участник планирует изменить цвет стен целесообразно использовать мдф, который можно прикрепить к стенам и затем оклеить обоями или зашпатлевать и перекрасить в любой цвет.

1250

70 (2

). /



ТЕХНИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО УЧАСТИЮ В ВЫСТАВКЕ**ЗАЕЗД УЧАСТНИКОВ**

Заезд и проведение монтажных работ возможны только в случае 100% оплаты Экспонентом счетов за участие в выставке. В противном случае Организатор оставляет за собой право не разрешить ввоз имущества Участника на выставочную площадку.

ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

Вход на монтаж/демонтаж осуществляется строго по пропускам!

Для оформления пропусков на территорию Атриума Гостиного двора в период монтажа-демонтажа, вы должны в срок не позднее 1 октября заполнить таблицу в соответствии с **ФОРМОЙ 5** Монтажные пропуска вы можете получить в дирекции организатора на площадке фестиваля рядом с залом "Форум". Так же вы можете запросить готовый файл пропуска и распечатать самостоятельно.

круглосуточно через подъезд №16.

Бейджи *участника* действительны на период работы фестиваля.

Количество предоставляемых бейджей 1 шт. на каждые 4 кв.м. площади стенда, но не более 10 шт. на стенд. Если вам необходимо большее количество бейджей, вы можете запросить готовый файл у Организатора для дальнейшей самостоятельной печати в необходимом вам количестве.

Завоз/вывоз оборудования и экспонатов (в период монтажа, работы и демонтажа выставки) осуществляется **СТРОГО** через: Подъезд №16 (со стороны улицы Варварка, Гостиный двор) круглосуточно

ЗАВОЗ ЭКСПОНАТОВ

Необходимо также подготовить ПИСЬМО НА ВВОЗ/ВЫВОЗ экспонатов (в 2-х экземплярах). **ФОРМА 7**. Один экземпляр необходимо иметь при заезде на выставку. Второй экземпляр необходимо иметь при себе на выезде.

Завоз/вывоз оборудования и экспонатов осуществляется в порядке очереди на заезд, сформированной на основе ГРАФИКА ЗАЕЗДА/ВЫЕЗДА.

Если для ввоза/вывоза экспонатов вам необходима помощь грузчиков, заполните заявку на ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ и такелажные работы - **ФОРМА 6**.

Услуги, заказанные по форме 6 должны быть оплачены строго до начала монтажа!

В случаи неоплаты, заказанные услуги оказаны не будут.

Участникам необходимо **СТРОГО** соблюдать очерёдность и время на заезд и разгрузочно-погрузочные работы, определённые и согласованные заранее на основании заявки. В случае опоздания прибытия автотранспорта к месту разгрузки-погрузки более чем на 10 минут, очередь аннулируется.

ПУСТАЯ ТАРА. Запрещается хранение пустой тары или упаковочных материалов на стендах участников. Участник обязан вывезти пустую тару за пределы территории Гостиного двора или заказать платную услугу по вывозу и хранению тары у организатора.

Стоимость хранения тары **5000** руб за 1 куб.м.

РАБОЧИЕ ДНИ ВЫСТАВКИ

Вход во время работы фестиваля осуществляется по бейджам через подъезд № 5 и № 4 со стороны ул. Ильинка.

Получить бейдж участника можно в дирекции организатора фестиваля в ВК «Гостиный двор» напротив зала «Форум» во время монтажа.

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРАВИЛ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ВК ГОСТИНЫЙ ДВОР

1. Во время монтажа и проведения выставки на территории стендов запрещено пользоваться электронагревательными приборами (чайники, утюги, кипятильники).
Применение электрических приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено в подсобных помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей. Электронагревательные приборы, холодильники, кондиционеры должны подключаться к самостоятельным автоматам электросети с пусковым защитным устройством.
2. В период монтажа и демонтажа стендов запрещено применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, ацетон, растворители), разрешено использование красок на водной основе.
3. Ковры и ковровые дорожки, применяемые на стендах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру покрытия и в стыках.
4. В период монтажа и демонтажа стендов, подъездные пути (проходы) к ним должны быть свободными. Транспортировочные, упаковочные ящики, оборудование и должны быть сразу вывезены с экспозиции. На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты.
5. Не допускать на стенде скопления сгораемого и другого мусора, принимать меры для его регулярного вывоза.
6. Для освещения стендов должны использоваться электросветильники в пожаробезопасном исполнении. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Прожектора и софиты должны отстоять от декораций и сгораемых или трудно сгораемых поверхностей на расстоянии не менее 50 см.
7. Курение и распитие спиртных напитков на выставочной площадке запрещено.
8. Контроль за выполнением настоящих требований осуществляют представители пожарной службы района.
За нарушение правил пожарной безопасности налагается штраф!

ТРЕБОВАНИЯ К МАКЕТАМ БАННЕРОВ**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ**

Готовый макет для интерьерной печати должен иметь формат TIFF

Наименование файлов обязательно:

(Номер стенда)_(размер: высота x ширина)_(на какую поверхность)_(номер файла)_(количество)

Пример 1: 14.1_3500x2000_стена_1_1шт

Пример 2: 21.4_856x974_инфостойка_4_3шт

Макеты для баннеров должны иметь припуски как минимум 100 мм по каждой из сторон

Цветовой режим CMYK 8 bits (для ОС Windows)

Один файл не должен содержать более одного макета

Масштаб макета -1:1

Все шрифтовые объекты должны быть переведены в кривые

Все файлы формата .tif должны быть помещены в 1 архив WinRAR с максимальным уровнем сжатия

Название объекта обязательно: (номер стенда)_(название компании)

Макеты должны быть представлены с превью (изображением)в формате JPG или PDF в отдельной папке в этом архиве. В архиве должны быть 2 или 3 папки:

1. Папка «превью» - превью всех файлов+2D-схема стенда с визуальным размещением каждого файла на все используемые поверхности
2. Папка «баннеры» - только те файлы, что печатаются как баннер
3. Папка «оклейка» - только те файлы, что печатаются как оклейка

Все 3 папки должны быть в одном архиве!

Файл не должен содержать дополнительных альфа-каналов (channels) и путей (paths). Все слои должны быть сведены в единый слой -Background. При обработке файлов внедренные ICC-профили не учитываются, на печать идут непосредственно значения процентов красок. Использование ICC-профилей может привести к изменению цвета в процессе печати.

Все значащие элементы дизайна (шрифты, изображения – головы и лица людей и т.д.) должны отступать от края макета внутрь не менее чем на 150 мм при печати баннера, и, не менее 50 мм при печати оклейки.

Если по краям изображения есть светлые области – сделайте черную рамку толщиной в 1 пиксель.

Графическое разрешение – от 150-до 300 dpi в зависимости от размера макета (для задней площадью менее 0,5 кв.м. рекомендуется разрешение 300 dpi, для задней свыше 3, 0 кв.м. – 150 dpi.)

Внимание! Делать больше, чем 300 dpi на макете не имеет смысла. Это не повлияет на качество изображения. А лишь прибавит вес вашему макету.

Общее количество краски не должно превышать 300%.

РЕКОМЕНДАЦИИ

Рекомендуемый объем файла в сжатом виде- до 200 Mb, максимальный – 1 Gb

Немаловажным является разрешение и качество картинок, которые вы помещаете в макет для изготовления наружной рекламы. Необходимо учитывать, что изображение, которое вы рассматриваете в формате А4, не всегда выглядит так же в формате бхЗм и более.

Разрешение файлов должно быть оптимальным. Недостаточное разрешение файла приведет к появлению заметных пикселей при изготовлении рекламных щитов и «зубчатым» границам линий. Избыточное разрешение значительно увеличит работу над файлом и его обработку, но качество печати при этом не изменится.

Разрешение фотографий в макете должно быть максимальным (т.к. при увеличении более чем в два раза качество теряется).

Просим обратить внимание на некоторые аспекты для получения качественного черного цвета по CMYK, параметры должны быть следующими: С 50% М 50% Y 50% К 100%. Необходимо учитывать, что при печати на баннерной сетке насыщенность уменьшается на 10%.

ЗОДЧЕСТВО

ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ФЕСТИВАЛЕ

ПОДАТЬ ЗАЯВКУ Смотр-конкурс «РЕГИОНЫ РОССИИ»

ПОДАТЬ ЗАЯВКУ Смотр-конкурс «ТВОРЧЕСКИЕ АРХИТЕКТУРНЫЕ МАСТЕРСКИЕ И КОЛЛЕКТИВЫ»

ПОДАТЬ ЗАЯВКУ Выставка «МАТЕРИАЛЫ И ТЕХНОЛОГИИ»

ФОРМА 2. КАТАЛОГ ФЕСТИВАЛЯ

Смотр-конкурс «РЕГИОНЫ РОССИИ»

ПРОСЬБА ЗАПОЛНИТЬ ДО 21 сентября 2026

ОТПРАВИТЬ МАТЕРИАЛЫ «РЕГИОНЫ РОССИИ»

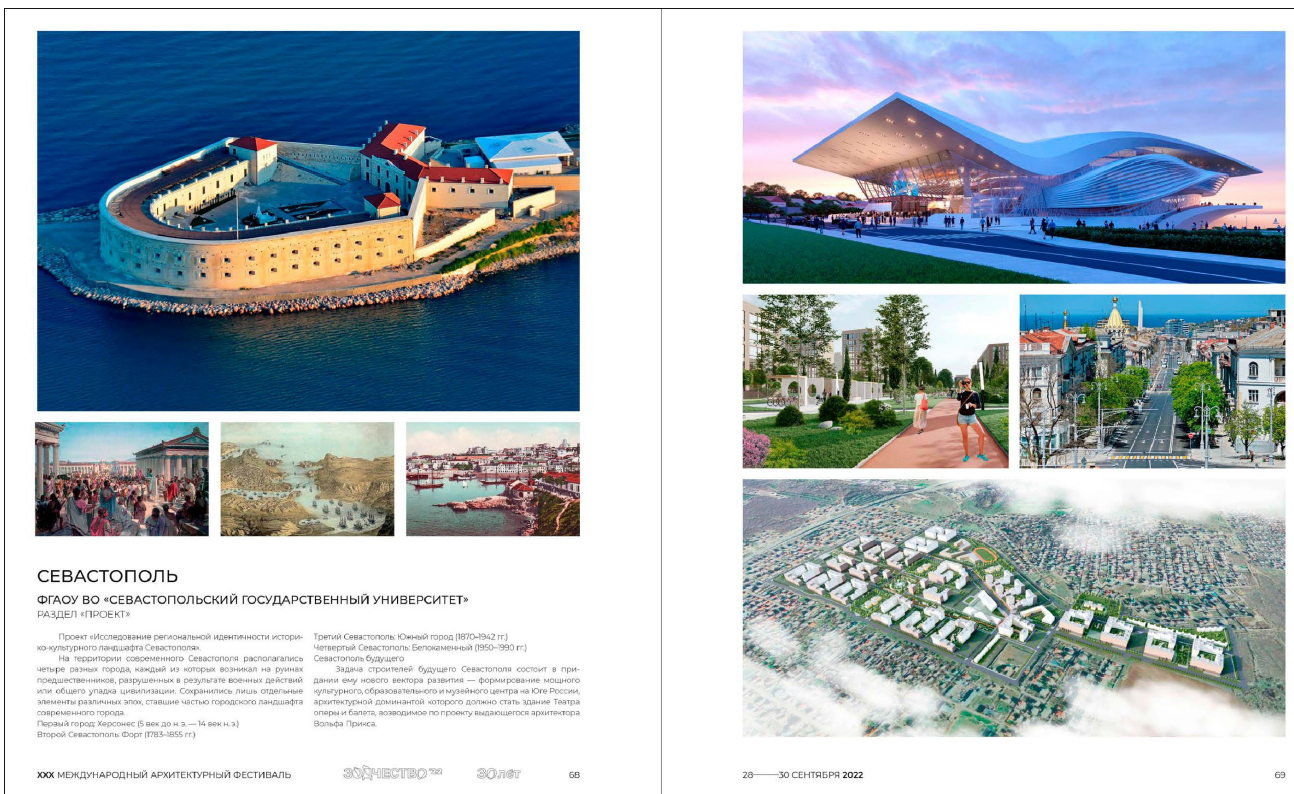
Участнику предоставляется **2 полосы** (разворот) формата А4 ПЛЮС.

Участники предоставляют:

10 изображении в формате jpg высокого качества (300 dpi/inch)

Текст к конкурсной работе объем ом 140-160 слов.

ПРИМЕР СТРАНИЦЫ КАТАЛОГА В РАЗДЕЛЕ " РЕГИОНЫ РОССИИ"



ФОРМА 2. КАТАЛОГ ФЕСТИВАЛЯ

Смотр-конкурс «ТВОРЧЕСКИЕ АРХИТЕКТУРНЫЕ МАСТЕРСКИЕ И КОЛЛЕКТИВЫ»

ПРОСЬБА ЗАПОЛНИТЬ ДО 21 сентября 2026

Участнику предоставляется **1 полоса** формата А4 ПЛЮС.

Участники предоставляют:

5 изображении в формате jpg высокого качества (300 dpi/inch)

Текст о компании, услугах компании объем ом 60-80 слов.

ОТПРАВИТЬ МАТЕРИАЛЫ «ТВОРЧЕСКИЕ АРХИТЕКТУРНЫЕ МАСТЕРСКИЕ И КОЛЛЕКТИВЫ»

ПРИМЕР СТРАНИЦЫ КАТАЛОГА В РАЗДЕЛЕ

" ТВОРЧЕСКИЕ АРХИТЕКТУРНЫЕ МАСТЕРСКИЕ И КОЛЛЕКТИВЫ»



ООО «СТУДИО-ТА»

Архитектурное бюро «STUDIO-TA» было основано в 2007 году и за это время создало немало оригинальных объектов, сотрудничая с крупными заказчиками, побеждало и становилось призером на многих международных и российских архитектурных конкурсах. Бюро занимается проектированием жилых комплексов, общественных зданий, мастер-планов градостроительных объектов, офисов продаж, арт-объектов. Студии интересно создавать уникальное пространство, работая в условиях плотной городской застройки, что значительно усложняет уровень поставленной задачи. Архитекторы бюро успешно реализуют свои проекты как в России, так и в ряде зарубежных стран, таких как Армения, Греция, Германия, Грузия. Сегодня бюро представлено отдельными офисами в Москве, Афинах и Ереване. На международном архитектурном фестивале «STUDIO-TA» представляет свой стенд, анонсируя новый этап эволюции развития бюро, reSTAYлинг бренда и его философию – STA Intellectual Architecture!

119296, г. Москва, Ленинский просп., д. 67, корп. 2
+7 (495) 640-31-51
ta.studio
office@ta.studio

143

12 НОЯБРЯ — 14 НОЯБРЯ 2024

ФОРМА 2. КАТАЛОГ ФЕСТИВАЛЯ

Выставка «МАТЕРИАЛЫ И ТЕХНОЛОГИИ»

ПРОСЬБА ЗАПОЛНИТЬ ДО 21 сентября 2026

Участнику предоставляется **1/2 полосы** формата А4 ПЛЮС.

Участники предоставляют:

5 изображении в формате jpg высокого качества (300 dpi/inch)

Текст о компании, услугах компании объемом ом 60-80 слов.

ОТПРАВИТЬ МАТЕРИАЛЫ «МАТЕРИАЛЫ И ТЕХНОЛОГИИ»

ПРИМЕР СТРАНИЦЫ КАТАЛОГА В РАЗДЕЛЕ "МАТЕРИАЛЫ И ТЕХНОЛОГИИ»

КОМПАНИЯ DR. SCHIEFER
ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ
ТОРГОВЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫМИ
МАТЕРИАЛАМИ

С 2003 года мы предлагаем строительному рынку России лучшие материалы для кровли и фасадов со всего мира. Предлагаем высококлассные продукты, мы вносим вклад и в улучшение архитектурного стиля поселков и городов нашей страны. Каждый, кто приобретает и использует наши материалы для своих проектов, получает гарантированно высокое качество и отличный внешний вид.

Работая с широким кругом клиентов, наши специалисты уделяют большое внимание деталям и нестандартным техническим решениям. Мы предпочитаем долгосрочные отношения и дорожим своими постоянными партнерами, предоставляя им расширенный спектр услуг.

Dr. Schiefer

ООО «ХОЛЬЦ ХАУС»
ПРОИЗВОДСТВО КЛЕЕНОГО
БРУСА И ДЕРЕВЯННЫХ
КОНСТРУКЦИЙ ВЫСОКОЙ
ИНДУСТРИАЛЬНОЙ
ГОТОВНОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВО
ОБЪЕКТОВ «ПОД КЛЮЧ»

Holz House – признанный лидер на рынке современного деревянного домостроения в России. Компания успешно развивается, занимаясь производством и строительством домов из клееного бруса с 1998 года. Клееный брус изготавливается на четырех собственных заводах компании. Строгий подход к качеству сырья позволяет создавать стильные, комфортные для жизни и экологически безопасные дома. Мы выпускаем клееный брус высочайшего качества, а также безупрочный клееный брус, который прослужит долгие годы, не меняя своих эксплуатационных характеристик, и предлагаем нашим клиентам применение таких передовых технологий, как сити-урол и post&beam.

HOLZ HOUSE



165

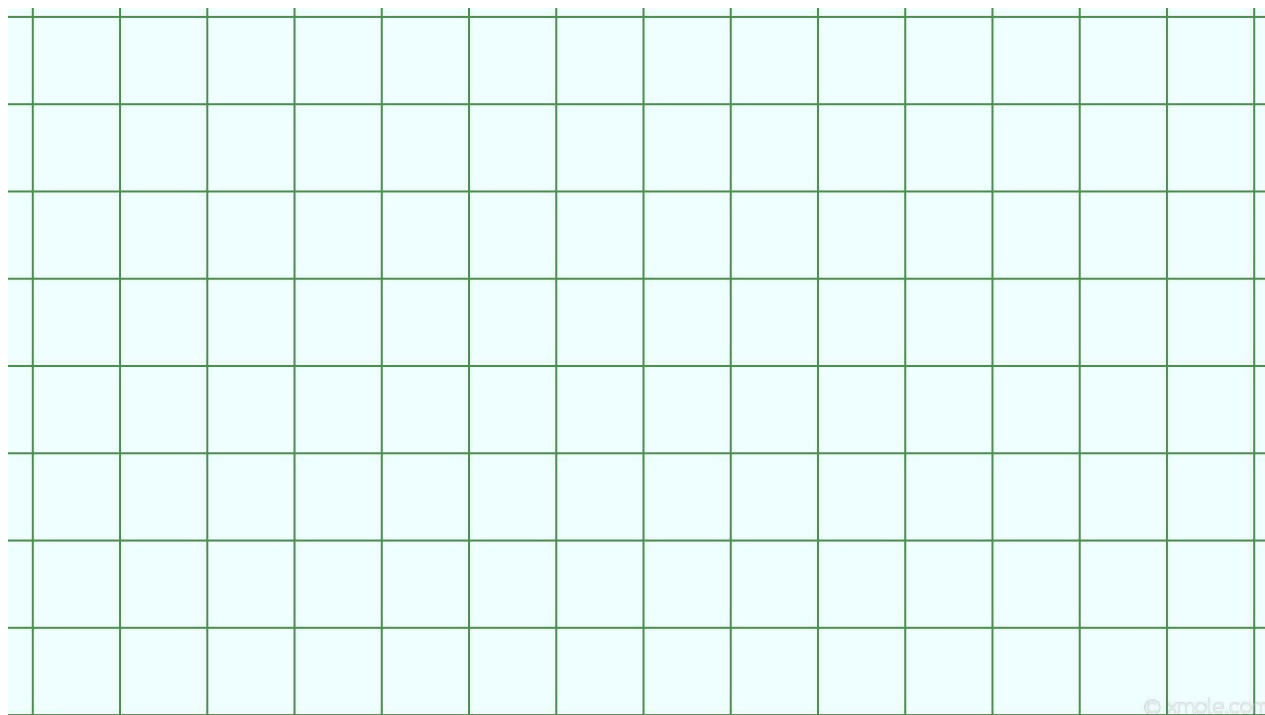
12 НОЯБРЯ — 14 НОЯБРЯ 2024

ФОРМА 3. ПЛАНИРОВКА СТЕНДА (для оборудованных стендов)

ПРЕДОСТАВИТЬ ДО 1 октября 2026

НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ _____
 НОМЕР СТЕНДА _____
 КОНТАКТНОЕ ЛИЦО _____
 ТЕЛЕФОН _____
 "флаг" с названием
 компании (**именно такое наименование будет написано на флаге на торце стены стенда**)

Изобразить стенд, где каждая клеточка – 1 кв.м. площади, указать место вывода розетки, расположение прожекторов (если это принципиально), а внизу (в форме таблицы) указать все дополнительное оборудование, которое вы планируете использовать. Если вы не планируете использовать дополнительное оборудование, то достаточно просто указать место вывода розетки на вашем стенде.



- _____ :
1. 60 120 - 1
 2. 36 .
 3. . . .

Дата _____ Печать, подпись _____

**ФОРМА 3.1 КАТАЛОГ И СТОИМОСТЬ АРЕНДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ
 РАСПОЛОЖЕНЫ В КОНЦЕ СПРАВОЧНИКА.**

ФОРМА 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ (УБОРКА СТЕНДА)

СДЕЛАТЬ ЗАКАЗ ДО 1 октября 2025

| № п.п | Услуги уборка выставочных стендов | Ед. измерения | Цена за 1 ед, в руб.(включая НДС 20%) |
|-------|---|---------------|---------------------------------------|
| 1 | Сухая одноразовая уборка напольного покрытия стенда пылесосом и очистка корзин от мусора | Кв.м, в день | 130,00 |
| 2 | Влажная одноразовая уборка механизированная уборка стенда напольного покрытия стенда пылесосом и очистка корзин от мусора | Кв.м, в день | 160,00 |
| 3 | Влажная одноразовая ручная уборка стенда напольного покрытия стенда пылесосом и очистка корзин от мусора | Кв.м, в день | 255,00 |
| 4 | Влажная протирка стекол на наружных поверхностях витрин | шт | 255,00 |
| 5 | Влажная протирка мебели | шт | 350,00 |
| 6 | Единовременная уборка не более 5 кв.м | 1 вызов | 1250,00 |

ФОРМА 5. ПИСЬМО НА ПРОХОД СОТРУДНИКОВ

ПРЕДОСТАВИТЬ ПИСЬМО ДО 1 октября 2025.

Генеральному директору ООО
«Торговый дом ШАТЕР»
Королю В.В.

Направляем Вам список сотрудников ООО «.....» для
прохода на территорию Атриума Гостиного двора для монтажных и демонтажных работ стенда
№на фестивале «ЗОДЧЕСТВО 25» в период со 1 по 6 ноября 2026 г.

Список сотрудников:

| № | Ф.И.О. | Паспортные данные |
|---|----------------------|--|
| 1 | Иванов Иван Иванович | Паспорт 00 00 №000000, выдан 31.02.2000г. УВД г.Москвы |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

a word

Генеральный директор ООО «.....»

Ф.И.О.....

Подпись:.....

М.П.

«.».....2026 г.

ФОРМА 6. ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ И ТАКЕЛАЖНЫЕ РАБОТЫ

СДЕЛАТЬ ЗАКАЗ ДО 21 октября 2026

| №п.п | Такелажные работы | Время | Цена, руб (включая НДС 20%) |
|------|------------------------------------|--------|-----------------------------|
| 1 | Аренда тележки (Рохла) | 30 мин | 1500,00 |
| 2 | Услуги рабочего с тележкой (рохла) | 30 мин | 4500,00 |
| 3 | Разгрузка/погрузка грузов с машины | 30 мин | 4500,00 |
| | | | |

Внимание! Все разгрузочно-погрузочные услуги предоставляются на основании заранее согласованной заявки только для участников фестиваля, записанных в очередь на заезд и выезд, при подаче автомашины к монтажным воротам Гостиного двора со стороны улицы Варварка, д.3 (подъезд №16).

УСЛУГА ДОЛЖНА БЫТЬ ОПЛАЧЕНА ЗАРАНЕЕ и внесена в график разгрузочно-погрузочных работ. Заказать услуги на месте нельзя.

ФОРМА 7. ПИСЬМО НА ВВОЗ/ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ И ОБОРУДОВАНИЯ

ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ НА ВВОЗ И ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ

Генеральному директору ООО
«Торговый дом ШАТЕР»
Королю В.В.

Прошу Вас разрешить **ввоз и вывоз** оборудования ООО «... ..»
на территорию Атриума Выставочного комплекса Гостиный двор для монтажных и
демонтажных работ стенда №.....
на фестивале «ЗОДЧЕСТВО 25» в период со 2 по 7 ноября 2025г.

СПИСОК ОБОРУДОВАНИЯ

| № | Наименование | Кол-во |
|----|--------------|--------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |

С *word*

Генеральный директор
ООО «.....»

Ф.И.О.....

.....
Подпись, печать

ФОРМА 3.1. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

СДЕЛАТЬ ЗАКАЗ ДО 1 октября 2025

| Артикул | ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ВЫСТАВОЧНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ | Ед. изм | Стоимость за ед. измерения, в руб, вкл. НДС 20% | Заказ, в рублях, вкл НДС 20% |
|--|---|---------|---|------------------------------|
| ИЗГОТОВЛЕНИЕ БАННЕРОВ С установкой | | | | |
| | Предпечатная подготовка баннеров (за каждую стену) | шт. | 1500 | |
| | Печать баннера 510 гр. (односторонняя печать, разрешение 720 dpi) | кв.м. | 2000 | |
| | Монтаж баннера на стену | кв.м. | 1200 | |
| | | | | |
| | | | | |

ОБОРУДОВАНИЕ
Аренда дополнительного оборудования с монтажом и расстановкой

| ИНФОРМАЦИОННЫЕ СТОЙКИ | | | | |
|------------------------------|--|-----|------|--|
| И.1. | Информационная стойка - h-1000x1000x500 мм | шт. | 4200 | |
| И.2. | Информационная стойка - h- 1000x500x500 мм | шт. | 3200 | |
| АРХИВНЫЕ ШКАФЫ | | | | |
| А.1. | Архивный шкаф - h-1000x1000x500 мм | шт. | 5250 | |
| А.2. | Архивный шкаф - h-1000x500x500 мм | шт. | 4500 | |
| А.3. | Архивный шкаф - h-700x500x1000 мм | шт. | 4700 | |
| А.4. | Архивный шкаф - h-700x500x500 мм | шт. | 4000 | |

ВИТРИНЫ

| | | | | |
|------|---|-----|-------|--|
| В.1. | Витрина низкая – h-1000x1000x500 мм (2 раздвижные дверцы) | шт. | 8000 | |
| В.2. | Витрина низкая - h-1000x500x500 мм | шт. | 4250 | |
| В.3. | Витрина высокая + 2 светильника Н- 2500x1000x500 мм | шт. | 10100 | |
| В.4. | Витрина высокая +1 светильник - h-2500x500x500 мм | шт. | 8000 | |
| В.5. | Дополнительный замок с ключом для витрины | шт. | 700 | |

МЕБЕЛЬ

| | | | | |
|-------|---|-----|------|--|
| М.1. | Стол квадратный 60х60 см h-75 см (белый) | | | |
| М.2. | Стол прямоугольный 120х60 см h-75 см (белый) | шт. | 2800 | |
| М.3. | Стол круглый, стеклянный - h-750, D-700 мм | шт. | 4200 | |
| М.4. | Стол круглый, стеклянный Гидра - h-750, D-900 мм | шт. | 4480 | |
| М.5. | Стол круглый, барный h-1100, D-700 мм | шт. | 5250 | |
| М.6. | Стол барный высокий, стекло - h-1050, D-800 мм | шт. | 5600 | |
| М.7. | Стол журнальный с 2 полочками - h-420, 900х400 мм | шт. | 2800 | |
| М.8. | Стол журнальный овальный - h-420, 900х450 мм | шт. | 2800 | |
| М.9. | Стул стандарт серый | шт. | 1250 | |
| М.10. | Стул выставочный (мягкий, черный) | шт. | 1050 | |
| М.11. | Стул Вилмар, черный/белый | шт. | 1680 | |
| М.12. | Стул Боро, черный / белый | шт. | 1820 | |
| М.13 | Стул барный, черный -330х330х830 мм | шт. | 1750 | |
| М.14. | Стул барный Латина, черный/белый - h-990 мм | шт. | 2450 | |
| М.15 | Стул барный Марко, черный/белый - h-960 мм | шт. | 1190 | |
| М.16 | Стул «ВЕЙВ» | шт | 950 | |
| М.17 | Кресло черное / белое(кожзам) | шт. | 3500 | |
| М.18. | Диван 2-местный (черный/белый кожзам) | шт. | 5600 | |
| М.19 | Диван 3-местный (черный/белый кожзам) | шт. | 6300 | |
| | Корзина для бумаг | шт. | 350 | |
| М.20 | Холодильник -80 л | шт. | 7000 | |
| М.21 | Холодильник -150 л | шт. | 9100 | |
| М.22 | Стул барный «ZETA» | шт | 950 | |
| П.1. | Проспектодержатель «Парус» | шт. | 2100 | |
| П.2. | Столбики ограждения с лентами (серый) 2,3 м | шт | 1800 | |

| | | | | |
|------------------------------|--|-------|-------|--|
| П.3. | Стеллаж металлический 1000x500(3 полки) | шт | 2500 | |
| П.4. | Стеллаж металлический 500x500(3 полки) | шт. | 2000 | |
| П.5. | Вешало напольное | шт | 1600 | |
| КОВРОВОЕ ПОКРЫТИЕ | | | | |
| | Ковровое покрытие (цвет на заказ), включая настил | кв.м | 1890 | |
| ОФОРМИТЕЛЬСКИЕ РАБОТЫ | | | | |
| | Оклейка стен пленкой "ORACAL"(включая стоимость пленки) | кв.м. | 1400 | |
| | Оклейка стен пленкой с полноцветной печатью (вкл. стоимость фотопечати у Генерального застройщика) | кв.м. | 2800 | |
| ЭЛНЕТРОПОДКЛЮЧЕНИЕ | | | | |
| | Нагрузка до 5,0 кВт/380В | кв.м. | 12000 | |
| | Нагрузка от 5,1 до10,0 кВт/380В | шт. | 14500 | |
| | Нагрузка от 10,1 до 20,0 кВт/380В | шт. | 19000 | |
| | Нагрузка от 20,1 до40,0 кВт/380В | шт. | 22000 | |
| | Нагрузка от 40,1 до 55,0 кВт/380В | шт. | 28000 | |
| | Нагрузка от 55,1 до 80 кВт/380В | шт. | 44000 | |
| | Нагрузка от 80 до 130 кВт/3480 В | шт. | 54000 | |
| | Нагрузка свыше 130 кВт/380В | шт. | 65000 | |
| ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ | | | | |
| Э.9 | Светильник ЛИВАН (крепление на шинопровод) | шт. | 2000 | |
| Э.10 | Прожектор галогеновый на штанге | шт. | 2900 | |
| Э.11 | Шинопровод трехфазный | п.м.. | 900 | |
| Э.12 | Прожектор светодиодный ОНЛАЙТ на штанге 300 Вт | шт. | 2300 | |
| Э.13 | Светильник на струпцине (настольная лампа) | шт. | 900 | |
| Э.14 | Розетка штепсельная до 1000 Вт (Стандарт) | шт. | 1200 | |

| | | | | |
|-------|---|-----|------|--|
| Э.15. | Розетка штепсельная до 1000 Вт (Стандарт) 24 часа | | | |
| Э.16 | Розетка штепсельная до 1500 Вт | шт | 1400 | |
| Э.17 | Розетка штепсельная до 1500 Вт 24 часа | шт. | 1500 | |
| Э.18 | Розетка штепсельная до 2500 Вт | шт. | 1500 | |
| Э.19 | Розетка штепсельная до 2500 Вт 24 часа | шт. | 1800 | |
| Э.20 | Розетка, вилка 16А, 32А | шт. | 1850 | |

ИНТЕРНЕТ

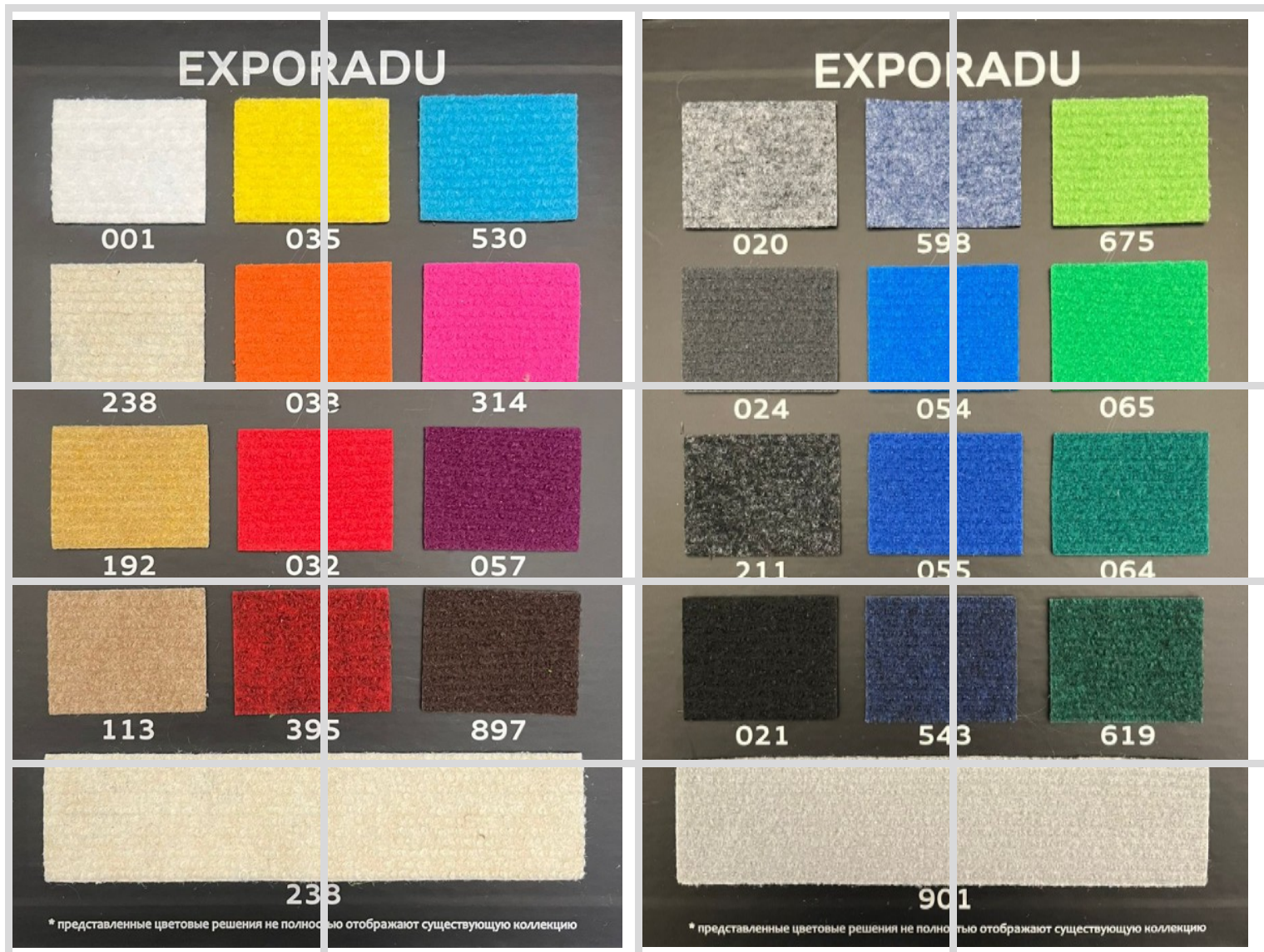
| | | | | |
|--|---------------------|-----|-------|--|
| | Скорость 1 Мбит/с | шт. | 3800 | |
| | Скорость 2 Мбит/с | шт. | 6800 | |
| | Скорость 10Мбит/с | шт. | 8500 | |
| | Скорость 50 Мбит/с | шт. | 13200 | |
| | Скорость 100 Мбит/с | шт. | 16800 | |

ПЛАЗМЕННЫЕ ПАНЕЛИ

| | | | | |
|--|--|-----|-------|--|
| | Плазменная панель 85 дюймов (188.17x 105.85 см) | шт. | 60400 | |
| | Плазменная панель 75 дюймов (169,3 x 104,8 см) | шт. | 52500 | |
| | Плазменная панель 65 дюймов (155,4 x 0,925 см) | шт. | 33500 | |
| | Плазменная панель 55 дюймов (121.6 x 0,686 см) | шт. | 23800 | |
| | Плазменная панель 42 дюймов (103,9 x 0,640 см) | шт. | 16250 | |
| | Подставка под плазменную панель | шт. | 3500 | |
| | Установка плазменной панели на стену (усиление стены и вывод электричества в стене, розетка, подключение) | шт. | 15000 | |


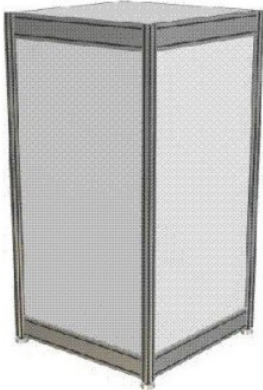
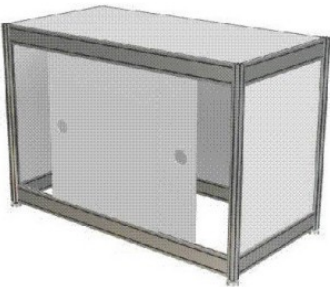

Общий каталог дополнительного оборудования

Ковролин EXPORADU



Общий каталог дополнительного оборудования

Оборудование и выставочная мебель

| | | | |
|---|---|--|--|
|  Archival cabinet with a sliding door and open shelving. | <p>№ А.1</p> <p>Архивный шкаф Н-1000x1000x500</p> |  Tall, narrow archival cabinet with a sliding door. | <p>№ А.2</p> <p>Архивный шкаф Н-1000x500x500</p> |
|  Wide archival cabinet with a sliding door and open shelving. | <p>№ А.3</p> <p>Архивный шкаф Н-700x1000x500</p> |  Tall, narrow archival cabinet with two doors. | <p>№ А.4</p> <p>Архивный шкаф Н-700x500x500</p> |

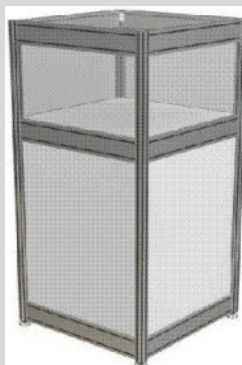
Общий каталог дополнительного оборудования

Витрины



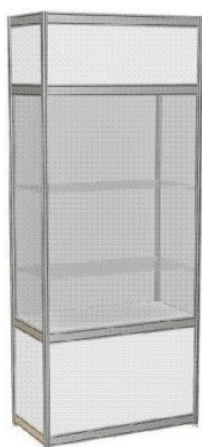
№ В.1

**Витрина
Н-1000x1000x500**



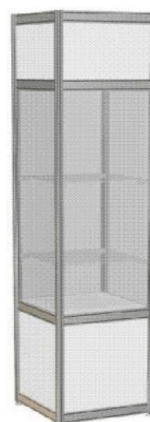
№ В.2

**Витрина
Н-1000 500x500**



№ В.3

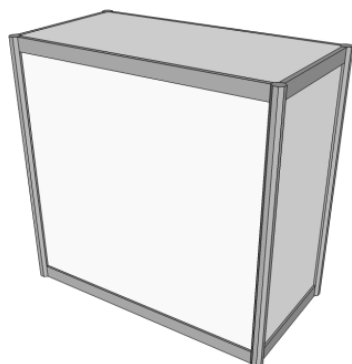
**Витрина,
Н-2500x1000x500+ 2
светильника**



№ В.4

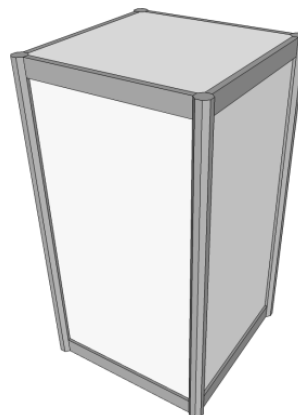
**Витрина,
Н-2500x500x500 + 1
светильник**

Информ.стойки (Ostanorm)



№ И.1

**Информ. Стойка
Н -1000x1000x500**



№ И.2

**Информ. Стойка
Н-1000x500x500**

Общий каталог дополнительного оборудования

Диваны и кресла

№ M.18

**Диван 2-местный
(черный кожзам)**

Цвет:
Черный
Состав:
Обивка дивана кожзам
Размер:
Ширина 136 см., глубина 72 см., высота 66 см



№ M.18

**Диван 2-местный
(белый кожзам)**

Цвет:
Белый
Состав:
Обивка дивана кожзам
Размер:
Ширина 136 см., глубина 72 см., высота 66 см



№ M.17

**Кресло черное
(черный кожзам)**

Цвет:
Черный
Состав:
Обивка кресла кожзам
Размер:
Ширина 80 см., глубина 70 см., высота 65 см



№ M.17

**Кресло белое
(белый кожзам)**

Цвет:
Белый
Состав:
Обивка кресла кожзам
Размер:
Ширина 80 см., глубина 70 см., высота 65 см



№ M.19

**Диван 3-местный
(черный кожзам)**

Цвет:
Черный.
Состав:
Обивка - черный кожзам
Размер:
Ширина 180 см., глубина 88 см., высота 66 см., высота сидения 43 см



№ M.19

**Диван 3-местный
(белый кожзам)**

Цвет:
Белый
Состав:
Обивка - белый кожзам
Размер:
Ширина 180 см., глубина 88 см., высота 66 см., высота сидения 43 см



Общий каталог дополнительного оборудования

Стол и стулья



№ М.7

Стол журнальный с двумя полочками

Цвет:
Прозрачное закаленное стекло,
ножки - хром.
Состав:
Закаленное стекло,
хромированные ножки
Размер:
Длина 90 см., глубина 40 см.,
высота 42 см



№ М.8

Стол журнальный овальный

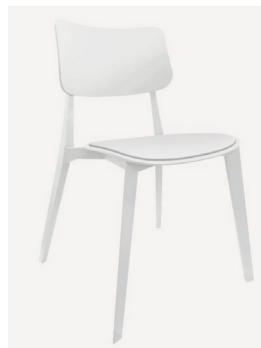
Цвет:
Прозрачное и молочное стекло
Состав:
Закаленное прозрачное и
молочное стекло,
хромированный каркас
Размер:
Длина 90 см., глубина 45 см.,
высота 42 см



№ М.11

Стул "Вильмар"

Цвет:
Черный / Белый
Состав:
Шпон белый,
хромированные ножки
Размер:
Ширина: 52 см., глубина:
55 см., высота: 89 см,



№ М.16

Стул "Вэйв"

Цвет:
Белый
Состав:
Пластик
Размер:
Ширина: 56 см., глубина: 55
см., высота: 83 см,



№ М.12

Стул "Боро"

Цвет:
Черный
Состав:
Каркас хромированный металл,
обивка черная кожзам.
Размер:
Высота 102 см., глубина 55 см.,
ширина 48 см



№ М.12

Стул "Боро"

Цвет:
Белый
Состав:
Каркас хромированный
металл, обивка белый кожзам.
Размер:
Высота 102 см., глубина 55 см.,
ширина 48 см.,



№ М.4

Стол "Гидра"

Цвет:
Стекло прозрачное,
хромированное подстолье
Состав:
Каленое стекло, хромированное
подстолье
Размер:
Высота 75 см, диаметр
столешницы 90 см.



№ М.3

Стол стеклянный стандартная высота

Цвет:
Прозрачный.
Состав:
Стекло, шлифованная сталь
Размер:
Высота 75 см., диаметр 70 см







Общий каталог дополнительного оборудования

Барные столы и стулья

| | | | |
|---|---|--|---|
|  | <p>№ М.14</p> <p>Стул барный "Латина"</p> <p>Цвет: Черный</p> <p>Состав: Хромированная сталь, чёрный кожзам</p> <p>Размер: Высота 99см., ширина/глубина 41,5 см</p> |  | <p>№ М.14</p> <p>Стул барный "Латина"</p> <p>Цвет: Белый.</p> <p>Состав: Хромированная сталь, белый кожзам</p> <p>Размер: Высота 99см., ширина/глубина 41,5 см</p> |
|  | <p>№ М.15</p> <p>Стул барный "Марко"</p> <p>Цвет: Черный/белый</p> <p>Состав: Металлический хромированный каркас, обивка - кожзам</p> <p>Размер: Высота 96 см., ширина 45 см., высота до сидухки 75 см</p> |  | <p>№ М.22</p> <p>Стул барный "Zeta"</p> <p>Цвет: Черный</p> <p>Состав: Металлический хромированный каркас, обивка - кожзам</p> <p>Размер: Высота 80 см., ширина 36 см</p> |
|  | <p>№ М.6</p> <p>Стол барный высокий d80</p> <p>Цвет: Прозрачный.</p> <p>Состав: Закаленное стекло, шлифованная сталь</p> <p>Размер: Высота 110 см., диаметр 70 см</p> |  | <p>№ М.5</p> <p>Стол барный белый высокий d70</p> <p>Цвет: Белый или серый.</p> <p>Состав: Шлифованная сталь, покрытие столешницы - пластик</p> <p>Размер: Диаметр 80 см., высота 105 см</p> |

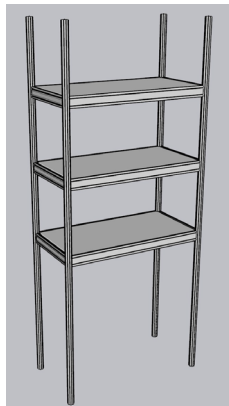
Общий каталог дополнительного оборудования

Холодильники, стандартные столы и стулья

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | <p>№ М.20</p> <p>Холодильник Дон Цвет: Серый. Состав: Пластик, металл, стекло Размер: Высота 92 см, глубина 62 см, ширина 60 см</p> |  | <p>№ М.21</p> <p>Холодильник 150л. Цвет: Белый. Состав: Пластик, металл, стекло Размер: Высота 150 см., глубина 65 см, ширина 60 см</p> |
|  | <p>№ М.1</p> <p>Стол квадратный белый Цвет: Белый. Состав: Пластиковая столешница, серое подстолье Размер: Высота 75 см., ширина 60 см., глубина 60 см</p> |  | <p>№ М.2</p> <p>Стол пластик, черные ножки Цвет: Белый. Состав: Пластик, черные ножки Размер: Высота 75 см., ширина 120 см., глубина 60 см</p> |
|  | <p>№ М.9</p> <p>Стул серый стандарт Цвет: Серый Состав: Металл Размер: Высота 83 см</p> |  | <p>№ М.10</p> <p>Стул нераскладной черный, мягкий Цвет: Черный. Состав: Металлический черный каркас, черный кожзам Размер: Высота 83 см., ширина 53 см., глубина 42 см</p> |

Общий каталог дополнительного оборудования

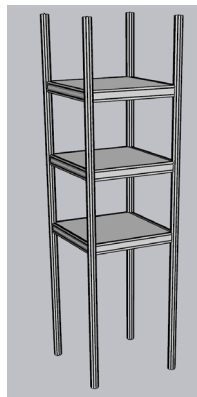
Стеллажи, буклетницы, ограждения



№ П.3

Стеллаж металлический 1000x500 (3 полки)

Цвет:
Серый.
Состав: Металл(Октанорм),
порошковая окраска
Размер: Высота 2500 мм.,
ширина 1040 мм., глубина
540 мм



№ П.4

Стеллаж металлический 500x500 (3 полки)

Цвет:
Серый.
Состав: Металл(Октанорм),
порошковая окраска
Размер: Высота 2500 мм.,
ширина 1040 мм., глубина
540 мм



№ П.5

Вешало напольное

Цвет:
Металлик хром.
Состав:
Металл
Размер:
Высота 120-160 см., ширина 122
см., глубина 55 см



№ П.2

Столбики ограждения с лентами различных цветов

Размер:
Выдвижная лента длиной 2,3 м
Цвет:
Цвет ленты на выбор: красная,
черная, синяя
Состав:
Лента, ножки хром



№ П.1

Проспектодержатель Парус

Цвет:
Металлик.
Состав:
Металл
Размер:
Ширина 24 см. или 30 см.,
высота 40 см.



№ нет

Столбики ограждения с канатами различных цветов

Размер:
Высота 100 см, длина каната 1,5
м, «на провис» 1,2 м
Цвет:
Черный, красный, зеленый,
синий
Состав:
Канаты, ножки хром

Общий каталог дополнительного оборудования

Прожекторы, светильники, шинопровод



№ Э.9

Светильник ЛИВАЛ крепление на шинопровод

Светодиодный трековый светильник LIVAL CB-500 35 — 11 Ватт, 6400 Кельвинов (холодный свет / тёплый свет)



№ Э.12

Светодиодный прожектор Онлайт на штанге

Прожектор светодиодный 30 Вт ОНЛАЙТ - на балке (белый холодный).

Характеристики:

Светодиодный прожектор OFL-30-4K-BL-IP65-LED ; 30Вт ; 4000К ; IP65 ; 50/60Гц ; 230 В ; D0417



№ Э.11

Шинопровод трёхфазный

Размер:

До 3 м

Цвет:

Серебристый



№ Э.14

Светильник на струбцине

Настольная лампа

(Возможно

установить свою

лампочку в цоколь)

Цвет:

Белый

Свет:

Тёплый